

## **DOSSIER D'INSCRIPTION 2026/27**

Mise à jour : 9 juin 2026

### **ORGANISME DE FORMATION**

#### **NORDIC France**

Organisme de formation déclaré sous le numéro : 82730035473

Adresse : Alpespace / 24 rue Saint Exupéry / 73800 PORTE DE SAVOIE

N° SIRET : 348 409 137 000 42

Code NAF/APE : 9319Z

Certification QUALIOP1 : RN 0365 -Actions de formation

Contact : [contact@nordicfrance.fr](mailto:contact@nordicfrance.fr) / 04.79.70.35.04

Nordic France dispose d'un agrément ministériel depuis 1993 pour l'organisation des formations de brevet national de pisteur secouriste, option nordique 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> degré (*arrêté ministériel du 08 janvier 1993 relatif à la formation des pisteurs secouristes*). Elle met par ailleurs en place des formations liées spécifiquement aux métiers et compétences mobilisées sur un site nordique.

### **A NOTER**

En termes de pré-réquis il est nécessaire d'avoir 18 ans au jour de commencement de la formation. Tous les daceurs, débutant et confirmé, peuvent suivre la formation. Une expérience initiale du damage est cependant fortement conseillée. Cette formation a vocation à répondre aux gestionnaires et professionnels exerçant sur les domaines nordiques, qu'ils aient un poste permanent ou occasionnel de daceur.

### **CONTENU DU DOSSIER D'INSCRIPTION**

Fiche 1 : Fiche informative

Fiche 2 : Fiche d'inscription

Fiche 3 : Paiement de la formation

Fiche 4 : Acte d'engagement Employeur ou OPCO

Fiche 5 : Acte d'engagement candidat

Fiche 6 : Recueil des attentes du candidat

Fiche 7 : Convention de mise à disposition d'engins de damage

Fiche 8 : Liste des pièces à fournir

# FICHE 1 : FICHE INFORMATIVE

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Conduite Engins de damage nordique

#### Objectifs de la formation

Formation à vocation opérationnelle, destinée à :

- Permettre à l'employeur de former ses damenteurs sur les aspects techniques et sécuritaires,
- Donner aux candidats les principales notions en lien avec l'environnement du damenteur,
- Apporter les connaissances théoriques de base : météorologie et nivologie appliquées au damage et fonctionnement des engins de damage,
- Apporter des solutions techniques clés en fonction des typologies de neige et typologies de clientèles,
- Développer une culture de la qualité du damage nordique,
- Appréhender la notion de conduite économique et écologique, durée de vie de la machine, etc.
- Aborder les problèmes de sécurité et de responsabilité autant pour le damenteur que pour les autres,

#### Programme

##### FORMATION THEORIQUE

Météo – Nivologie (neige naturelle et neige de culture)

- Les conditions de formation et de transformation du manteau neigeux, les effets du damage.
- L'adaptation du damage en fonction des différents états de la neige et des prévisions météo,

Préparation des pistes et exigence de qualité :

- Conditions climatiques et organisation du travail,
- Rendement et qualité de piste en fonction du manteau neigeux et du résultat souhaité,
- Savoir s'adapter aux capacités de sa machine,
- Appréhender l'« éco damage »,
- Plan de damage et « damage ajusté ».

Connaissance de l'engins de damage

- Connaissance du fonctionnement d'une damenteuse,
- Entretien de la damenteuse,
- Coûts de fonctionnement,
- Autres engins de damage.

La sécurité

- Sécurité dans l'environnement de travail,
- Sécurité durant la prise de poste,
- La réglementation,
- Les accidents.

##### FORMATION PRATIQUE INDIVIDUELLE

Analyse contextuelle du site du candidat

- Forces et faiblesses, points d'amélioration à court et moyen terme.
- Opportunités et menaces, pérenniser et valoriser son activité professionnelle.

Conduite en situation.

- Techniques de travail de la neige.
- S'adapter aux conditions et à sa machine.
- Améliorer la qualité – réduire les coûts – améliorer la durée de vie de l'engin.

Entretien de la machine

- Sensibilisation aux coûts d'entretien et réparation
- Les opérations quotidiennes début et fin de poste

Sécurité au travail

- Procédures de base, monter et descendre de la machine, réparer sur piste...
- Situation de travailleur isolé, comment prendre en compte le risque.

**A noter :**

Pour la journée théorique : prévoir du matériel de prise de note...

Pour la Journée pratique : prévoir une tenue de dameur, l'utilisation de l'engin du site sera nécessaire, une convention spécifique avec l'employeur sera à signer.

La formation donne lieu à la **délivrance d'une attestation de formation** par Nordic France à l'issue des deux journées de formation.

**DATES ET LIEUX DE FORMATION ET D'EXAMEN**

	<b>LIEU</b>	<b>Date</b>	<b>Nombre de places disponibles</b>
Formation Théorique	Alpespace 24 rue Saint Exupéry 73800 PORTE DE SAVOIE	Jeudi 3 décembre 2026 9h à 17h30	16
Formation Pratique	Sur le site nordique du stagiaire	Date à définir durant la saison 2026-2027	16

**DATES LIMITES D'ENVOI DES CANDIDATURES**

Les inscriptions sont validées au fur et à mesure de la réception des dossiers complets. Un e-mail de confirmation vous est envoyé. En cas de pièces manquantes au moment du dépôt du dossier, nous contacter.

Contact : [contact@nordicfrance.fr](mailto:contact@nordicfrance.fr) / 04.79.70.35.04

Le dossier est à envoyer au plus tard le 12 novembre 2026 à l'adresse :

Nordic France  
Alpespace  
24 rue Saint Exupéry  
73800 PORTE DE SAVOIE  
Ou par mail à [contact@nordicfrance.fr](mailto:contact@nordicfrance.fr)

## FICHE 2 : FICHE D'INSCRIPTION

**A retourner au plus tard : voir date précisée Fiche 1**

COORDONNEES	
Nom	
Prénom	
Date de Naissance	
Lieu de Naissance	
Adresse Code postal Commune	
Téléphone(s)	
E-mail	
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	
Situation professionnelle <i>(Rayer les mentions inutiles)</i>	Etudiant –Demandeur d’emploi – Salarié - Travailleur indépendant Autre(s) :
Si vous êtes salarié <i>Merci de préciser les coordonnées de votre employeur</i>	Nom du domaine : Nom de l’employeur : Adresse : Téléphone : Mail : Personne contact :
Situation de Handicap	Si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être mis en relation avec notre référent handicap en prenant contact auprès de : <a href="mailto:formation@nordicfrance.fr">formation@nordicfrance.fr</a> / 04.79.70.35.04. Il pourra échanger avec vous pour mettre en place des solutions adaptées. Si vous préférez que notre référent prenne contact avec vous, merci de cocher la case suivante : <input type="checkbox"/>

COUTS PEDAGOGIQUES				
	LIEU	Date	Durée	Coût (Net de Taxes)
Formation Théorique	Alpespace 24 rue Saint Exupéry 73800 PORTE DE SAVOIE	3 décembre 2026 9h à 17h30	7 h	940 € (repas du midi journée théorique inclus)
Formation Pratique	Sur le site nordique du stagiaire	Date à définir durant la saison 2026-2027	5 h	

Fait à :

Le :

Signature du candidat,  
ou signature et cachet de l’employeur:

## FICHE 3 : PAIEMENT DE LA FORMATION

### MODALITES DE FINANCEMENT ENVISAGEES

<b>Cocher la formule choisie</b>	<b>Type de financement</b>	<b>Informations complémentaires</b>	<b>Démarches complémentaires</b>
	Financement OPCO	Préciser le nom de votre OPCO : .....	Merci de faire remplir l'acte d'engagement Fiche n°4 ci-dessous
	Financement Employeur		Merci de faire remplir l'acte d'engagement Fiche n°4 ci-dessous
	Financement personnel		Merci de remplir l'acte d'engagement Fiche n°5 ci-dessous

### MODE DE PAIEMENT

L'inscription est effective seulement si le présent document est accompagné d'un premier chèque d'un montant équivalent à 30 % du coût pédagogique. Ce chèque sera encaissé après le délai de rétractation de 14 jours suite à la signature du contrat de formation et au plus tard le 1<sup>er</sup> jour de la formation. Une facture sera transmise à l'issue de la formation.

Merci de cocher le mode de paiement choisi :

Chèques N°..... Banque .....

A l'ordre de Nordic France (à joindre à la fiche d'inscription).

Mandat administratif ou décision de la collectivité locale (Copie)

Coordonnées bancaires Nordic France :

IBAN : FR76 1810 6008 1087 1297 0105 083

BIC : AGRIFRPP881

### CONDITIONS D'ANNULATION

A réception de votre dossier complet, Nordic France vous communiquera un contrat de formation. A compter de la date de signature de ce contrat, le candidat disposera d'un délai de quatorze jours pour se rétracter. Le candidat souhaitant se rétracter devra informer Nordic France par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne pourra être exigée. Aucun acompte ne sera encaissé avant la fin de ce délai de rétractation. En dehors de ce délai de rétractation, toute annulation non justifiée par un cas de force majeure, entraînera une retenue de 30% du montant global de la formation. Cette retenue sera montée à 100 % du montant global de la formation en cas d'annulation moins de 5 jours avant le début de la formation.

Fait à :

Le :

Signature du candidat,

ou signature et cachet de l'employeur:

## FICHE 4 : ACTE D'ENGAGEMENT OPCO et EMPLOYEUR

*Dans le cas où la formation est financée par l'employeur ou par l'OPCO, merci de compléter l'acte d'engagement ci-dessous. La facture sera adressée aux coordonnées indiquées ci-dessous.*

Je soussigné : .....

occupant la fonction de : .....

agissant pour le compte de (nom de l'entreprise) : .....

Adresse complète :

.....

.....

.....

atteste que les frais de formations engagés pour (Nom du candidat) : .....

.....

d'un montant de : ..... seront payés à l'issue de la formation sur présentation

par l'organisme de formation de la facture, des feuilles d'épargne et du programme

détaillé. Le paiement se fera par (cocher le mode choisi) :

Chèque à l'ordre de Nordic France,

Virement sur le compte de Nordic France

IBAN : FR76 1810 6008 1087 1297 0105 083

BIC : AGRIFRPP881

Nom de la personne à contacter .....

Adresse Mail : .....

Téléphone : .....

Fait à :

Le :

Signature du responsable

et cachet de l'employeur ou de l'OPCO :

## FICHE 5 : ACTE D'ENGAGEMENT DU CANDIDAT

*Dans le cas d'un financement personnel*

Je soussigné : .....

Adresse complète :

.....  
.....  
.....

atteste assurer personnellement le financement de la formation et prendre en charge l'ensemble des frais engagés. Le règlement du solde sera réalisé à l'issue de la formation sur présentation de la facture par l'organisme de formation.

Les frais engagés dans le cadre de l'inscription à la formation s'élèvent à : .....

Le paiement s'effectuera par (cocher le mode choisi) :

Chèque libellé à l'ordre de Nordic France,

Virement bancaire sur le compte de Nordic France

IBAN : FR76 1810 6008 1087 1297 0105 083

BIC : AGRIFRPP881

Fait à :

Le :

Signature :

## FICHE 6 : RECUEIL DES ATTENTES DU CANDIDAT

Nom :

Prénom :

### **FORMATION** **Conduite Engins de damage**

Mes connaissances en matière de damage et sur l'environnement du dameur :

Mes attentes par rapport à la formation :

Mes craintes et/ou freins :

Motivations à suivre cette formation :

## FICHE 7 : Convention de mise à disposition d'engin de damage

Entre les soussignés,

L'association Nordic France, Alpespace, 24 rue Saint Exupéry – 73800 Porte de Savoie

Ci-après désignée « Nordic France »

D'une part

Et

Le site nordique d'accueil .....

Adresse.....

Représentée par : .....

Fonction : .....

Ci après désigné « le site»

D'autre part,

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

### Article 1 – Objet

Dans le cadre de l'organisation de la formation damage nordique, Nordic France fait appel aux services du site ..... pour accueillir la journée de formation pratique de son/ses personnel(s).

Cette formation pratique implique la mise à disposition d'au moins un engin de damage. Cet engin pourra être conduit par des stagiaires du site, accompagnés d'un formateur de Nordic France, extérieur au personnel du site, ou directement par le formateur.

La présente convention a pour objet le prêt du matériel tel que désigné ci-dessous, à Nordic France par le site, et de déterminer les obligations respectives des parties.

Marque et modèle : ..... Année : .....

N° Châssis : .....

Equipement (entourer si engin équipé et préciser si nécessaire) :

Fraise..... Lame.....

Chenilles..... Traceurs.....

### Article 2 – Obligations des parties

#### Obligations du site

La présente convention est conclue pour la durée de la journée de formation pratique damage nordique. Date à définir en fonction des contraintes du site et des disponibilités du formateur détaché par Nordic France.

Le site s'engage à prêter l'engin en parfait état de fonctionnement.

Le site atteste qu'il est assuré au travers d'une garantie pour l'ensemble de ces engins, pour tous risques, et qu'il est couvert par une assurance en responsabilité civile de circulation et de fonctionnement étendue à tout conducteur avec capital invalidité/décès et bris de l'engin.

Lors de la restitution le site fera une vérification de l'engin en présence du formateur. Toute défectuosité, irrégularité, sera signalée à Nordic France.

Le site désigne en son sein un responsable sur place pour la durée de la formation, qui sera l'interlocuteur du formateur de Nordic France.

Nom et contact du responsable : .....

Le responsable fournira au formateur Nordic France les consignes de sécurité et de circulation concernant la zone dans laquelle ils seront autorisés à évoluer.

#### Obligations de Nordic France

Nordic France précise que les engins seront mis à disposition du formateur, intervenant au nom et pour son compte.

Nordic France s'engage à ce que l'engin soit rendu en parfait état de fonctionnement et à ce que le plus grand soin y soit apporté.

Le formateur utilisera le matériel conformément aux règles de l'art de la profession, au plan de circulation et aux consignes de sécurité précisées par le responsable sur le site.

Le formateur prendra livraison de l'engin au début de la session de formation pratique, et le restituera au site en fin de session.

Nordic France s'engage à ce que le formateur soit compétent en matière de conduite des engins visés à l'article 1.

#### Article 3 – Maîtrise des situations d'urgence

Pour prévenir tout incident ou accident ayant lieu sur le lieu de la formation, le responsable sur site vérifiera que le formateur est doté de moyens de communication mobile fiables afin de donner l'alerte (téléphone mobile radio portative mise à disposition par le site le cas échéant)

#### Article 4 – Conditions financières

La présente mise à disposition est consentie par le site à titre gracieux.

#### Article 5 – Litiges

En cas de litige dans l'interprétation ou l'exécution de la présente convention et qui n'auraient pu, au préalable, faire l'objet d'un arrangement amiable, les parties conviennent de recourir à un arbitre désigné d'un commun accord. A défaut, les litiges seront portés devant les juridictions compétentes par la partie la plus diligente.

Fait en deux exemplaires (cachets et signatures)

Le

La Présidente de Nordic France

Le site nordique

## FICHE 8 : LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Nom :

Prénom :

*Seul un dossier complet pourra être pris en considération pour valider une inscription.*

Cocher si OK	Pièces à fournir
	Fiche d'inscription (Fiche 2)
	Fiche relative au paiement de la formation (Fiche 3)
	Un chèque ou virement d'acompte d'un montant de 30% du coût total pédagogique. Les chèques doivent être libellés à l'ordre de « Nordic France »
	Acte d'engagement si financement par l'employeur ou un organisme : Fiche 4, si financement personnel : Fiche 5
	Attentes du candidat vis-à-vis de la formation (fiche 6)
	Convention de mise à disposition d'engins de damage (fiche 7)